

## 2022 年度事業計画書



### 1. 法人の運営方針

#### 【基本理念】

私たち近江薫風会は、「地域の人々とともに、愛され、安心かつ信頼をされる社会福祉法人」として、福祉サービスに関する明確な方針のもと役職員一人ひとりが情熱と気概を持って、利用者各位の生きがいと尊厳の保持を最優先し、最適かつ質の高いサービスの提供により地域社会に貢献する。

#### 【運営方針】

- ・ご利用者の方々が心身ともに健やかに意義ある人生をお送りいただくため、尊厳の保持を最優先に、一人ひとりの能力に応じた良質かつ積極的な予防介護をはじめ、最適な福祉サービスを提供します。
- ・地域（県・関係市町）および社会福祉活動にたずさわる方々との連携および相互協力により、福祉サービスを必要とする方々が地域社会の一員として自らの意思と行動に基づく日常生活を営み、社会、経済、文化などのあらゆる分野で参画機会が与えられるように社会福祉の推進に努めます。
- ・ご利用者の方とそのご家族および職員の満足度向上を目指します。

#### 【重点項目】

- ・あらゆる事故の絶無
- ・サービスの品質向上、ならびにご利用者満足度の向上
- ・コンプライアンス（法令等遵守）の徹底
- ・コーポレートガバナンス（組織統治）の確立
- ・アカウンタビリティ（説明責任）態勢の拡充
- ・リスクマネジメント態勢の拡充
- ・原価意識の徹底と健全で安定的な財務基盤の確立
- ・トータルな人材マネジメントの推進

### 2. 理事会開催予定

- ・2022年5月 定時理事会(決算)
- ・2022年9月 定時理事会
- ・2023年3月 予算理事会(予算)
- その他、必要に応じて随時開催するものとする。

### 3. 監事監査の実施予定

- ・2022年5月 監事監査会
- その他、必要に応じて実施するものとする。

4. 評議員会の開催予定
  - ・2022年6月 定時評議員会
5. 役員名簿……別添1および2のとおり
6. 会議・委員会等開催計画(法人全体) ……別添3のとおり
7. 2022年度事業研修計画(法人全体) ……別添4のとおり

# 評議員名簿

(2022年4月1日現在)

	役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等 特別関係の 有無
1	評議員	児玉賢勝							2021年6月8日 <small>(2025年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2017年4月1日	無
2	評議員	北村惣一							2021年6月8日 <small>(2025年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2017年4月1日	無
3	評議員	広部正淑							2021年6月8日 <small>(2025年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2017年4月1日	無
4	評議員	遠藤博二							2021年6月8日 <small>(2025年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2017年4月1日	無
5	評議員	北川惣一							2020年4月1日 <small>(2024年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2020年4月1日	無
6	評議員	茂森房江							2020年4月1日 <small>(2024年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2020年4月1日	無
7	評議員	川村絹代							2020年4月1日 <small>(2024年度の定時評議員会の 終結の時まで)</small>	2020年4月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

# 役員名簿

(2022年4月1日現在)

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等 特別関係 の有無
理事 (理事長)	田中 薫							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事 (業務執行理事)	金森 亮							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事	門脇 良則							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2005年9月17日	有
理事	田邊 喜久蔵							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	松川 一成							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	森 勝昭							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2015年9月17日	無
監事	西堀 勝美							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2005年9月17日	無
監事	北村 正隆							2021年6月8日 (2023年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2016年3月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)  
表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

# 2022年度 会議・委員会等開催計画

会議・委員会名	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
評議員会							定							(任期) 2025年度の定時評議員会の終結の時まで 4名 2024年度の定時評議員会の終結の時まで 3名
理事会			定			定	臨			定				(任期) 2021年6月8日から 2023年度の定時評議員会の終結の時まで
監査会						定								(任期) 2021年6月8日から 2023年度の定時評議員会の終結の時まで
第三者委員会			○											(任期) 2021年4月1日から 2023年3月31日まで
スマイルグループホーム運営推進会議		○		○		○		○		○		○		(任期) 2021年4月1日から 2023年3月31日まで
運営管理職会議		④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:00~13:30
衛生委員会		④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:30~14:00
身体拘束防止(人権擁護・虐待防止)委員会		②		②		②		②		②		②		第2週 水曜日 13:00~13:30
安全対策委員会		②		②		②		②		②		②		第2週 水曜日 13:30~14:00
給食会議			③		③		③		③		③		③	第3週 水曜日 13:30~14:00
感染症・食中毒対策委員会			③		③		③		③		③		③	第3週 水曜日 14:00~14:30
サービス向上委員会			④		④		④		④		④		④	第4週 水曜日 14:00~14:30
デイサービス職員会議		①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 18:00~
グループホーム職員会議		①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 14:00~
特養・ショートユニットリーダー職員会議		③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	第3週 水曜日 13:00~13:30

2

# 2022年度 事業・研修計画

項目 月	職員研修	災害訓練	健康・衛生管理	地域との交流
4月	近江薫風会の理念・方針(テスト含む)について [施設長]			「認知症カフェ」 [グループホーム]
	4/21 発想の転換から色々なコミュニケーション方法を学ぶ 岡本匡弘氏 [外部講師]			
5月	5/19 職業倫理・コンプライアンス 辻 智典氏 [外部講師]			グループホーム運営推進会議
	口腔ケアについて (提議者 訪問歯科医) [外部講師]			
6月	救命講習について (防火管理者) [副施設長]	上期防災訓練 [消防本部派遣依頼] [副施設長]		
	6/16 指導者に必要なコーティングコミュニケーション 岡本匡弘氏 [外部講師]	【日中想定・避難訓練】 [全事業所]		
7月	7/14 感染症対策と食中毒 岡本匡弘氏 [外部講師]		ご入所者レントゲン検査 [ご入所者]	グループホーム運営推進会議
	7/28 報告書と記録の書き方 岡本匡弘氏 [外部講師]		夜勤従事職員定期健康診断 [入所系該当者]	
	仕事を楽しくするためのアクションプラン 田中喜美子氏 [外部講師]			
8月	8/25 人権研修(身体拘束・高齢者虐待防止) 辻 智典氏 [外部講師]	土砂・水害等非常時訓練 (防火管理者) [副施設長]		「認知症カフェ」 [グループホーム]
	認知症の理解 [認知症実践者研修履修者]	【避難指導】 [入所系事業所]		寺倉自治会防災訓練 [入所系事業所参加]
9月	9/8 利用者の権利擁護と看取り ① 岡本匡弘氏 [外部講師]			グループホーム運営推進会議
	医療について [看護部長]			寺倉自治会防災訓練 [入所系事業所参加]
10月	10/20 職場のリスクマネジメント(事故防止 ①・ハラスメント) 岡本匡弘氏 [外部講師]	下期防災訓練 (防火管理者) [副施設長]		寺倉自治会運動会 [入所系事業所参加]
	感染症対策シミュレーション [介護・看護部長]	(夜間想定・避難・通院訓練) [全事業所]		
11月	11/17 ノーリフティングケア 神内昭次氏 [外部講師]		インフルエンザ予防接種 [ご入所者・全職員]	グループホーム運営推進会議
	介護現場の事故防止②マニュアル・事例検討 [安全対策委員会]			
12月	感染症(冬期衛生管理)について (衛生管理者) [事務部長]			「認知症カフェ」 [グループホーム]
	交通安全等について (安全運転管理者) [事務部長]			スマイルクリスマス会[子供・老人会招待]
1月	口腔ケアについて [非常勤歯科医師]		職員定期健康診断 [全職員]	グループホーム運営推進会議
	褥瘡予防のための取り組みについて [看護部長]			
2月	ターミナルケアについて ② [介護部長]			
	人生いろいろ 藤谷明子氏 [外部講師]			
3月	プライバシーと個人情報保護について (個人情報責任者) [事務部長]			グループホーム運営推進会議
	予備日			

※ 研修実施日は、第2週または第4週の木曜日を予定、研修参加時間等は、13時30分から。なお、外部講師は、2022年度も一部を除き、「滋賀県介護労働安定センター」からの派遣講師によるもの。

(Z-共通-事業計画書)

## 2022 年度施設事業計画書

特別養護老人ホーム スマイル

1. 施設の運営内容  
第一種社会福祉事業 特別養護老人ホーム
2. ご入所定員  
定員 30 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 22 名体制(うち看護職員 3 名、栄養職員 2 名、介護支援職員 1 名、生活相談員 1 名)、  
非常勤 10 名体制 (うち 3 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 96%
8. その他の課題  
・マニュアル等の見直し

日課・週間計画

曜日	時間		(ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。)																								時
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
通常日																											
入浴・往診日除く																											
往診日																											
第1水曜日(ルミエール)																											
第2・4木曜日(ライト)																											
第3水曜日(ルーチェ)																											
入浴日																											
毎週月・木曜日(ルミエール)																											
毎週火・金曜日(ルーチェ)																											
毎週水・土曜日(ライト)																											

8



## 2022年度施設事業計画書

スマイルショートステイ

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人短期入所事業
2. ご入所定員  
定員 10名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤4名体制、非常勤1名体制
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断(夜勤従事者は、年2回の受診)等  
別添2および3のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 70%
8. その他の課題  
・マニュアル等の見直し

日課・週間計画

時間		時																									
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
毎日 (月・火・水・木・金・土・日)									起床	朝食	趣味	お茶(おじ)		昼食	配薬	趣味	お茶(おじ)	体操 レクリエーション		夕食	配薬	談話	就寝				
									口腔体操・朝食準備 バイタルチェック・配薬				口腔体操・昼食準備														
												入浴					入浴										

10

※ 施設における標準的な日課を記入する(給食、入浴、リハビリテーション、作業訓練、クラブ活動等)。

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 認知症対応型共同生活介護
2. ご入所定員  
定員 9 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 6 名体制 (うち 1 名計画担当者)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 94%
8. その他の課題
  - ・マニュアル等の見直し
  - ・建物外壁等の修理

日課・週間計画

時間		(ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。)																								時	
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
毎日 (月・火・水・木・金・土・日)									起床	朝食	趣味	入浴	お茶とおやつ	口腔体操・朝食準備	昼食	趣味	入浴	お茶とおやつ	レクリエーション	夕食	配薬	談話	就寝				
(口腔ケア)第2・第4月曜日									バイタルチェック・配薬					口腔体操・昼食準備	配薬	口腔ケア											
(往診日)毎週水曜日																往診日											

## 2022 年度施設事業計画書

スマイルデイサービスセンター

1. 事業所の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人デイサービス事業
2. ご利用定員  
定員 30 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間  
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く  
午前 9 : 20 ~ 午後 4 : 30
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 7 名体制、非常勤 6 名体制(うち 3 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
1 日平均ご利用者数 23.5 人
8. その他の課題
  - ・マニュアル等の見直し
  - ・建物外壁等の修理

日課・週間計画

時間		時																									
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
月・火・水・木・金・土										お迎え	バイタルチェック	趣味活動	入浴	朝食	口腔体操	休憩	体操	レクリエーション	お茶とおやつ	帰宅準備	お送り						
日		休業日																									

## 2022 年度施設事業計画書

スマイルケアプランセンター

### 1. 運営内容

公益事業 居宅介護支援事業

2021 年 4 月 1 日から休止