

## 2021 年度事業計画書



### 1. 法人の運営方針

#### 【基本理念】

私たち近江薫風会は、「地域の人々とともに、愛され、安心かつ信頼をされる社会福祉法人」として、福祉サービスに関する明確な方針のもと役職員一人ひとりが情熱と気概を持って、利用者各位の生きがいと尊厳の保持を最優先し、最適かつ質の高いサービスの提供により地域社会に貢献する。

#### 【運営方針】

- ・ご利用者の方々が心身ともに健やかに意義ある人生をお送りいただくため、尊厳の保持を最優先に、一人ひとりの能力に応じた良質かつ積極的な予防介護をはじめ、最適な福祉サービスを提供します。
- ・地域（県・関係市町）および社会福祉活動にたずさわる方々との連携および相互協力により、福祉サービスを必要とする方々が地域社会の一員として自らの意思と行動に基づく日常生活を営み、社会、経済、文化などのあらゆる分野で参画機会が与えられるように社会福祉の推進に努めます。
- ・ご利用者の方とそのご家族および職員の満足度向上を目指します。

#### 【重点項目】

- ・あらゆる事故の絶無
- ・サービスの品質向上、ならびにご利用者満足度の向上
- ・コンプライアンス（法令等遵守）の徹底
- ・コーポレートガバナンス（組織統治）の確立
- ・アカウンタビリティ（説明責任）態勢の拡充
- ・リスクマネジメント態勢の拡充
- ・原価意識の徹底と収益体制の拡充
- ・トータルな人材マネジメントの推進
- ・令和3年度介護報酬改定への対応

### 2. 理事会開催予定

- ・2021年5月 定時理事会(決算)
  - ・2021年9月 定時理事会
  - ・2022年3月 予算理事会(予算)
- その他、必要に応じて随時開催するものとする。

### 3. 監事監査の実施予定

- ・2021年5月 監事監査会
- その他、必要に応じて実施するものとする。

4. 評議員会の開催予定

- ・2021年6月 定時評議員会

5. 役員名簿……別添1および2のとおり

6. 会議・委員会等開催計画(法人全体) ……別添3のとおり

7. 2021年度事業研修計画(法人全体) ……別添4のとおり

# 評議員名簿

(2021年4月1日現在)

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
1 評議員	児玉賢勝							2017年4月1日 (2021年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2017年4月1日	無
2 評議員	北村惣一							2017年4月1日 (2021年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2017年4月1日	無
3 評議員	広部正淑							2017年4月1日 (2021年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2017年4月1日	無
4 評議員	遠藤博二							2017年4月1日 (2021年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2017年4月1日	無
5 評議員	北川惣一							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2020年4月1日	無
6 評議員	茂森房江							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2020年4月1日	無
7 評議員	川村絹代							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の 終結の日まで)	2020年4月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

# 役員名簿

(2021年3月1日現在)

任 期 2019年6月20日から2021年度の定時評議員会の終結の日まで

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等 特別関係 の有無
理事 (理事長)	田中 薫							2019年6月20日	2005年9月17日	無
理事 (業務執行理事)	金森 亮							2019年6月20日	2005年9月17日	無
理事	門脇良則							2019年6月20日	2005年9月17日	有
理事	田邊喜久蔵							2019年6月20日	2013年4月21日	無
理事	松川一成							2019年6月20日	2013年4月21日	無
理事	森 勝昭							2019年6月20日	2015年9月17日	無
監事	西堀勝美							2019年6月20日	2005年9月17日	無
監事	北村正隆							2019年6月20日	2016年3月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

## 2021年度 会議・委員会等開催計画



会議・委員会名 月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
評議員会						定							(任期) 2017年4月1日から2021年度の定時評議員会の終結の日まで 4名 2020年4月1日から2024年度の定時評議員会の終結の日まで 3名
理事会			定		定	臨			定				(任期) 2019年6月20日から 2021年度の定時評議員会の終結の日まで
監査会					定								(任期) 2019年6月20日から 2021年度の定時評議員会の終結の日まで
第三者委員会			○										(任期) 2019年4月1日から 2021年3月31日まで
スマイルグループホーム運営推進会議	○		○		○		○		○		○		(任期) 2019年4月1日から 2021年3月31日まで
運営管理職会議	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:00～13:30
衛生委員会	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:30～14:00
身体拘束防止(人権擁護・虐待防止)委員会	②		②		②		②		②		②		第2週 水曜日 13:00～13:30
安全対策委員会	②		②		②		②		②		②		第2週 水曜日 13:30～14:00
給食会議		③		③		③		③		③		③	第3週 水曜日 13:30～14:00
感染症・食中毒対策委員会		③		③		③		③		③		③	第3週 水曜日 14:00～14:30
サービス向上委員会		④		④		④		④		④		④	第4週 水曜日 14:00～14:30
デイサービス職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 18:00～
グループホーム職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 14:00～
特養・ショートユニットリーダー職員会議	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	第3週 水曜日 13:00～13:30

# 2021年度事業研修計画

項目 月	職員研修	災害訓練	健康・衛生管理	地域との交流
4月	近江薫風会の理念・方針(テスト含む) について [施設長]			「認知症カフェ」 [グループホーム]
	職業倫理と理念に基づく実践について 4/22 [外部講師]			
5月	コンプライアンス研修 (法令遵守責任者)[施設長]			グループホーム運営推進会議
	口腔ケアについて (提攜方問歯科医)[外部講師]			
6月	救命講習について (防火管理者)[副施設長]	上期防災訓練 [消防本部派遣依頼]・ [副施設長]		
	怒り(アンガー)と上手く付き合う方法 6/10 [外部講師]	【日中想定・避難訓練】 [全事業所]		
7月	食中毒の発生及び蔓延防止事例検討について [栄養係長]		ご入所者レントゲン検査 [ご入所者]	グループホーム運営推進会議
	認知症の理解① 7/1 [外部講師]		夜勤従事職員定期健康診断 [入所系該当者]	
8月	人権研修(身体拘束・虐待防止) (身体防止委員会) [委員長]	土砂・水害等非平時訓練 (防火管理者)[副施設長]		「認知症カフェ」 [グループホーム]
	認知症の理解② 8/19 [外部講師]	【避難指導】 [入所系事業所]		寺倉自治会防災訓練 [入所系事業所参加]
9月	ターミナルケアについて① [介護課長]			グループホーム運営推進会議
	感染症予防と対策について 9/16 [外部講師]			寺倉自治会防災訓練 [入所系事業所参加]
10月	介護のリスクマネジメント(事故防止・ハラスメント含む) 10/28 [外部講師]	下期防災訓練 (防火管理者)[副施設長]		寺倉自治会運動会 [入所系事業所参加]
	ノーリフティングケア① 10/21 [外部講師]	【夜間想定・避難・通称訓練】 [全事業所]		
11月	ノーリフティングケア② 11/11 [外部講師]		インフルエンザ予防接種 [ご入所者]・[全職員]	グループホーム運営推進会議
	感染症対策シミュレーション [介護・看護課長]			
12月	感染症(冬期衛生管理)について (衛生管理者)[事務部長]			「認知症カフェ」 [グループホーム]
	交通安全等について (安全運転管理者)[事務部長]			スマイルクリスマス会[子供・老人会招待]
1月	口腔ケアについて [非常勤歯科医師]		職員定期健康診断 [該当者]	グループホーム運営推進会議
	褥瘡予防のための取り組みについて [看護課長]			
2月	ターミナルケアについて② [外部講師]			
	管理職が学ぶ人材育成基礎的理解(管理者・リーダー対象) 2/10 [外部講師]			
3月	プライバシーと個人情報保護について(個人情報責任者)[事務部長]			グループホーム運営推進会議
	介護現場の事故防止②マニュアル・事例検討 [副施設長]			

※ 研修実施日は、第2週または第4週の木曜日を予定、研修参加時間は、13時30分から。なお、外部講師は、2021年度も一部を除き、「滋賀県介護労働安定センター」からの派遣によるもの。

## 2021 年度施設事業計画書

特別養護老人ホーム スマイル

1. 施設の運営内容  
第一種社会福祉事業 特別養護老人ホーム
2. ご入所定員  
定員 30 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 25 名体制(うち看護職員 3 名、栄養職員 3 名、介護支援職員 1 名、生活相談員 1 名)、  
非常勤 14 名体制
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 96%
8. その他の課題  
・マニュアル等の見直し

日課・週間計画

曜日	時間		時																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
通常日 入浴・往診日除く							朝食準備	起床	バイタルチェック	配薬	掃除		お茶とおやつ	昼食準備	配薬		お茶とおやつ	体操	レクリエーション	夕食準備	配薬	夕食後片付け	談話	就寝		
往診日 第1水曜日(ルミエール) 第2・4木曜日(ライト) 第3水曜日(ルーチェ)							朝食準備	起床	バイタルチェック	配薬	掃除		お茶とおやつ	昼食準備	配薬		お茶とおやつ	体操	レクリエーション	夕食準備	配薬	夕食後片付け	談話	就寝		
入浴日 毎週月・木曜日(ルミエール) 毎週火・金曜日(ルーチェ) 毎週水・土曜日(ライト)							朝食準備	起床	バイタルチェック	配薬	掃除		お茶とおやつ	昼食準備	配薬		お茶とおやつ	体操	レクリエーション	夕食準備	配薬	夕食後片付け	談話	就寝		

8



## 2021 年度施設事業計画書

スマイルショートステイ

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人短期入所事業
2. ご入所定員  
定員 10 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 4 名体制、非常勤 2 名体制
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 70%
8. その他の課題  
・マニュアル等の見直し

日課・週間計画

時間		時																															
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							
毎日 (日・月・火・水・金・土)								朝食準備	起床	バイタルチェック	配薬	掃除		お茶とおやつ	昼食準備		配薬		お茶とおやつ	レクリエーション・体操		夕食準備		配薬	夕食後片付け	談話	就寝						
											朝食		趣味	お迎え	入浴		昼食	入浴		趣味		お送り		夕食									

10

※ 施設における標準的な日課を記入する(給食、入浴、リハビリテーション、作業訓練、クラブ活動等)。

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 認知症対応型共同生活介護
2. ご入所定員  
定員 9 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 7 名体制 (うち 1 名計画担当者)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 94%
8. その他の課題
  - ・マニュアル等の見直し
  - ・建物外壁等の修理

日課・週間計画

曜日 \ 時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24											
毎日 (月・火・水・木・金・土・日)							起床	バイタルチェック	朝食	朝食の後片付け	掃除・洗濯	お茶タイム	趣味	体操	昼食準備	昼食	散歩、口腔ケア	趣味レクリエーション	散歩	お茶とおやつ	趣味・その他	夕食準備	夕食	夕食後片付け	入浴	入浴	談話	就寝								

## 2021 年度施設事業計画書

スマイルデイサービスセンター

1. 事業所の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人デイサービス事業
2. ご利用定員  
定員 30 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間  
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く  
午前 9 : 20 ~ 午後 4 : 30
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 7 名体制(うち 1 名看護職員)、非常勤 5 名体制(うち 2 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
1 日平均ご利用者数 26.0 人
8. その他の課題
  - ・マニュアル等の見直し
  - ・建物外壁等の修理

日課・週間計画

時間		時																									
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
月・火・水・木・金・土										お迎え	バイタルチェック	趣味活動	体操	レクリエーション	昼食	休憩	趣味活動	レクリエーション	お茶とおやつ	帰宅準備	お送り						
日		休業日																									

## 2021 年度施設事業計画書

スマイルケアプランセンター

### 1. 運営内容

公益事業 居宅介護支援事業

2021 年 4 月 1 日から休止予定