事 業 計 画 書 (法人)

2023 年度事業計画書

社会福祉法人
近江薫風会

1． 法人の運営方針

【基本理念】

私たち近江薫風会は、「地域の人々とともに、愛され、安心かつ信頼をされる社会福祉法人」として、福祉サービスに関する明確な方針のもと役職員一人ひとりが情熱と気概を持って、利用者各位の生きがいと尊厳の保持を最優先し、最適かつ質の高いサービスの提供により地域社会に貢献する。

【運営方針】

・ご利用者の方々が心身ともに健やかに意義ある人生をお送りいただくため、尊厳の保持を最優先に、一人ひとりの能力に応じた良質かつ積極的な予防介護をはじめ、最適な福祉サービスを提供します。
・地域（県・関係市町）および社会福祉活動にたずさわる方々との連携および相互協力により、福祉サービスを必要とする方々が地域社会の一員として自らの意思と行動に基づく日常生活を営み、社会、経済、文化などのあらゆる分野で参画機会が与えられるように社会福祉の推進に努めます。
・ご利用者の方とそのご家族および職員の満足度向上を目指します。

【重点項目】

・あらゆる事故の絶無
・サービスの品質向上、ならびにご利用者満足度の向上
・コンプライアンス（法令等遵守）の徹底
・コーポレートガバナンス（組織統治）の確立
・アカウンタビリティ(説明責任)態勢の拡充
・リスクマネジメント態勢の拡充
・原価意識の徹底と健全で安定的な財務基盤の確立
・レジリエンスを高める人材マネジメントの推進

2. 理事会開催予定

・2023 年 5 月　定時理事会(決算)
・2023 年 9 月　定時理事会
・2024 年 3 月　予算理事会(予算)

その他、必要に応じて随時開催するものとする。

3. 監事監査の実施予定

・2023 年 5 月　監事監査会

その他、必要に応じて実施するものとする。

4.　評議員会の開催予定

・2023 年６月　定時評議員会

5.　役員名簿……別添１および２のとおり

6.　会議・委員会等開催計画(法人全体) ……別添３のとおり

7.　2023 年度事業研修計画(法人全体) ……別添４のとおり

評 議 員 名 簿

（2023年6月15日現在）

	役職名	氏　　名	年齢	性別	住　　所	職　　業	公　　職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
1	評議員	児　玉　賢　勝							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
2	評議員	北　村　惣　一							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
3	評議員	広　部　正　淑							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
4	評議員	遠　藤　博　二							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
5	評議員	北　川　惣　一							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無
6	評議員	茂　森　房　江							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無
7	評議員	川　村　絹　代							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無

※1　代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2　評議員についてもこれに準じて作成すること。

3　「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。（職業：株式会社○○社長、△△施設職員等　公職：民生委員・児童委員、自治会役員等）

4　「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。（知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他）

別添1

役員名簿

（2023年6月15日現在）

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
理事 (理事長)	田中　薫							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事 (業務執行理事)	金森　亮							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事	門脇良則							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	有
理事	田邉喜久蔵							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	松川一成							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	森　勝昭							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2015年9月17日	無
監事	西堀勝美							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
監事	北村正隆							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2016年3月1日	無

※1　代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2　評議員についてもこれに準じて作成すること。

3　「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。（職業：株式会社○○社長、△△施設職員等　公職：民生委員・児童委員、自治会役員等）

4　「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。（知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他）

表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他）

別添２

2023年度 会議・委員会等開催計画

社会福祉法人 近江薫風会

会議・委員会名＼月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
評議員会						定							(任期) 2025年度の定時評議員会の終結の時まで 4名 2024年度の定時評議員会の終結の時まで 3名
理事会			定		定	臨			定				(任期) 2021年6月8日から 2023年度の定時評議員会の終結の時まで (改選あり)
監査会					定								(任期) 2021年6月8日から 2023年度の定時評議員会の終結の時まで (改選あり)
第三者委員会			○										(任期) 2023年4月1日から 2025年3月31日まで
スマイルグループホーム運営推進会議	○		○		○		○		○		○		(任期) 2023年4月1日から 2025年3月31日まで
運営管理職会議	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第４週 水曜日 13：00～13：30
衛生委員会	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第４週 水曜日 13：30～14：00
身体拘束防止(人権擁護・虐待防止)委員会	②		②		②		②		②		②		第２週 水曜日 13：00～13：30
安全対策委員会	②		②		②		②		②		②		第２週 水曜日 13：30～14：00
給食会議		③		③		③		③		③		③	第３週 水曜日 13：30～14：00
感染症・食中毒対策委員会		③		③		③		③		③		③	第３週 水曜日 14：00～14：30
サービス向上委員会		④		④		④		④		④		④	第４週 水曜日 14：00～14：30
デイサービス職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第１週 水曜日 18：00～
グループホーム職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第１週 水曜日 14：00～
特養・ショートユニットリーダー職員会議	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	第３週 水曜日 13：00～13：30

2023年度　事業・研修計画

社会福祉法人 近江薫風会

項目 / 月	職員研修	災害訓練	健康・衛生管理	地域との交流
4月	近江薫風会の理念・方針(テスト含む)について　(施設長)			「認知症カフェ」　[グループホーム]
	倫理と法令遵守に関する研修　(法令遵守責任者)			
5月	プライバシーと個人情報保護について　(個人情報責任者)			グループホーム運営推進会議
	口腔ケアについて①　(提携歯科医師)			
6月	感染症・食中毒予防、蔓延防止に関する研修①　(感染症・食中毒対策委員会委員長)	上期防災訓練　[消防本部派遣依頼]・(防火管理者)		
	6/29 レクリエーション　奥村幸応氏 [外部講師]	【日中想定・避難訓練】発電機・備品点検　[全事業所]		
7月	7/27 認知症ケア　米田猟氏 [外部講師]		ご入所者レントゲン検査　[ご入居者]	グループホーム運営推進会議
	緊急時と事故発生時の対応、再発防止に関する研修①(安全対策委員会委員長)		夜勤従事職員定期健康診断 [入居系該当職員]	
8月	8/24 ノーリフティングケア①　神内昭次氏 [外部講師]	土砂・水害等非常時訓練　(防火管理者)		「認知症カフェ」　[グループホーム]
	人権と身体拘束排除、虐待防止に関する研修① (身体拘束虐待防止委員会委員長)	【避難指示】発電機・備品点検　[入居系事業所]		寺倉自治会防災訓練　[入居系事業所参加]
9月	9/28 ノーリフティングケア②　神内昭次氏 [外部講師]			グループホーム運営推進会議
	医療と精神的ケアについて　(衛生管理者)			寺倉自治会防災訓練　[入居系事業所参加]
10月	口腔ケアについて②　(非常勤歯科医師)	下期防災訓練　(防火管理者)		寺倉自治会運動会　[入居系事業所参加]
	感染症対策シミュレーション　(衛生管理者)	【夜間想定・避難・通報訓練】発電機・備品点検[全事業所]		
11月	ターミナルケアについて①　(介護部長)		インフルエンザ予防接種　[ご入居者・全職員]	グループホーム運営推進会議
	介護現場の事故防止②、マニュアル・事例検討 (安全対策委員会委員長)			
12月	感染症（冬期衛生管理）・食中毒予防、蔓延防止に関する研修②(衛生管理者)			「認知症カフェ」　[グループホーム]
	交通安全等について　(安全運転管理者)			スマイルクリスマス会　[子供・老人会招待]
1月	身体拘束の排除と虐待防止に関する研修② (身体拘束虐待防止委員会委員長)		職員定期健康診断　[全職員]	グループホーム運営推進会議
	褥瘡予防のための取り組みについて　(看護部長)			
2月	ターミナルケアについて②　(介護部長)			
	緊急時と事故発生時の対応、再発防止に関する研修 (安全対策委員会委員長)			
3月	排泄ケアについて　(花王株式会社)[外部講師]			グループホーム運営推進会議
	介護予防及び要介護度進行予防に関する研修　(通所介護運営部長)			

※　研修実施日は、第2週または第4週の木曜日を予定、研修開始時間は、13時30分から。なお、外部講師は、2023年度も一部を除き、「滋賀県介護労働安定センター」からの派遣講師によるもの。

〔Z-共通ー事業計画書〕

別添４

事 業 計 画 書 (施設)

2023 年度施設事業計画書

特別養護老人ホーム　スマイル

入居系グループ施設理念 「24 シートによるくらしの継続」

1. 施設の運営内容
   第一種社会福祉事業　特別養護老人ホーム

2. ご入所定員
   定員 30 名

3. 営業内容
   年中無休

4. 職員体制・勤務体制等
   常勤 22 名体制(うち看護職員１名、栄養職員２名、介護支援職員１名、生活相談員１名)、
   非常勤９名体制 (うち３名看護職員)

5. 日課・週間(月間・年間)予定
   別紙のとおり

6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断　(夜勤従事者は、年２回の受診)　等
   別添２および３のとおり

7. ご利用目標
   ご利用稼働率　96%

8. その他の課題
   ・マニュアル等の見直し

特別養護老人ホーム　スマイル

日 課 ・ 週 間 計 画

（ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。）

時間（時）：0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

曜日	時間帯
通常日 入浴・往診日除く	起床 バイタルチェック・配薬 口腔体操・朝食準備 朝食 趣味 お茶とおやつ 口腔体操・昼食準備 昼食 配薬 趣味 お茶とおやつ 体操 レクレーション 夕食 配薬 談話 就寝
往診日 第1水曜日(ルミエール) 第2・4木曜日(ライト) 第3水曜日(ルーチェ)	起床 バイタルチェック・配薬 口腔体操・朝食準備 朝食 趣味 お茶とおやつ 口腔体操・昼食準備 昼食 配薬 趣味 往診 お茶とおやつ 体操 レクレーション 夕食 配薬 談話 就寝
入浴日 毎週月・木曜日(ルミエール) 毎週火・金曜日(ルーチェ) 毎週水・土曜日(ライト)	起床 バイタルチェック・配薬 口腔体操・朝食準備 朝食 趣味 シーツ交換 入浴 お茶とおやつ 口腔体操・昼食準備 昼食 配薬 趣味 入浴 お茶とおやつ 体操 レクレーション 夕食 配薬 談話 就寝

事 業 計 画 書 (施設)

2023 年度施設事業計画書

スマイルショートステイ

入居系グループ施設理念「24 シートによるくらしの継続」

1. 施設の運営内容
   第二種社会福祉事業　老人短期入所事業

2. ご入所定員
   定員 10 名

3. 営業内容
   年中無休

4. 職員体制・勤務体制等
   常勤６名体制、非常勤１名体制

5. 日課・週間(月間・年間)予定
   別紙のとおり

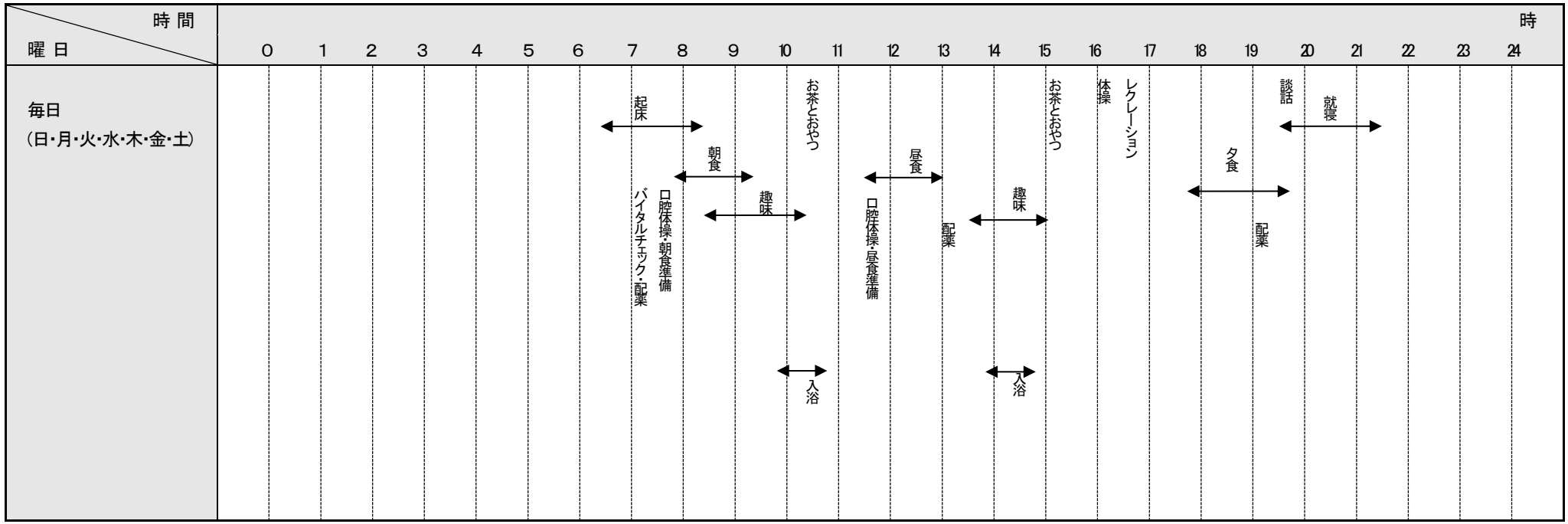
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断　(夜勤従事者は、年２回の受診)　等
   別添２および３のとおり

7. ご利用目標
   ご利用稼働率　70%

8. その他の課題
   ・マニュアル等の見直し

スマイルショートステイ

日 課 ・ 週 間 計 画



※ 施設における標準的な日課を記入する(給食、入浴、リハビリテーション、作業訓練、クラブ活動等)。

〔Z-共通−事業計画書〕

事 業 計 画 書 (施設)

2023 年度施設事業計画書

スマイルグループホーム

入居系グループ施設理念「24 シートによるくらしの継続」

1. 施設の運営内容
   第二種社会福祉事業　認知症対応型共同生活介護

2. ご入所定員
   定員９名

3. 営業内容
   年中無休

4. 職員体制・勤務体制等
   常勤７名体制 (うち１名計画担当者)

5. 日課・週間(月間・年間)予定
   別紙のとおり

6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断　(夜勤従事者は、年２回の受診)　等
   別添２および３のとおり

7. ご利用目標
   ご利用稼働率　94%

8. その他の課題
   ・マニュアル等の見直し
   ・建物外壁等の修理

スマイルグループホーム

日 課 ・ 週 間 計 画

時間 / 曜日	（ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。） 時
	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
毎日 （月・火・水・木・金・土・日）	起床 朝食 バイタルチェック・配薬 口腔体操・朝食準備 趣味 入浴 お茶とおやつ 昼食 口腔体操・昼食準備 趣味 配薬 入浴 お茶とおやつ 体操 レクレーション 夕食 配薬 談話 就寝
（口腔ケア）第2・第4月曜日	口腔ケア
（往診日）毎週水曜日	往診日

事 業 計 画 書 (施設)

2023 年度施設事業計画書

スマイルデイサービスセンター

居宅系グループ施設理念 「住み慣れた地域や場所での日常生活の維持」

1. 事業所の運営内容
   第二種社会福祉事業　老人デイサービス事業

2. ご利用定員
   定員 30 名

3. 利用(開所)日・利用(開所)時間
   日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く
   午前９：20～午後４：30

4. 職員体制・勤務体制等
   常勤７名体制、非常勤６名体制(うち３名看護職員)

5. 日課・週間(月間・年間)予定
   別紙のとおり

6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等
   別添２および３のとおり

7. ご利用目標
   1 日平均ご利用者数　23.5 人

8. その他の課題
   ・マニュアル等の見直し
   ・建物外壁等の修理

スマイルデイサービスセンター

日 課 ・ 週 間 計 画

曜日＼時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24 時
月･火･水･木･金･土									お迎え	バイタルチェック	入浴 趣味活動		昼食 口腔体操		入浴 趣味活動 休憩	体操 レクレーション	お茶とおやつ	帰宅準備	お送り						
日	休 業 日																								

事 業 計 画 書 (公益)

2023 年度施設事業計画書

スマイルケアプランセンター

居宅系グループ施設理念 「住み慣れた地域や場所での日常生活の維持」

1．運営内容

公益事業　居宅介護支援事業

2021 年４月１日から休止中、2023 年度上半期中に営業再開予定。