

## 2026年度事業計画書



## 1. 法人の運営方針

## 【基本理念】

私たち近江薫風会は、「地域の人々とともに、愛され、安心かつ信頼をされる社会福祉法人」として、福祉サービスに関する明確な方針のもと役職員一人ひとりが情熱と気概を持って、利用者各位の生きがいと尊厳の保持を最優先し、最適かつ質の高いサービスの提供により地域社会に貢献する。

## 【運営方針】

- ・ご利用者の方々が心身ともに健やかに意義ある人生をお送りいただくため、尊厳の保持を最優先に、一人ひとりの能力に応じた良質かつ積極的な予防介護をはじめ、最適な福祉サービスを提供します。
- ・地域（県・関係市町）および社会福祉活動にたずさわる方々との連携および相互協力により、福祉サービスを必要とする方々が地域社会の一員として自らの意思と行動に基づく日常生活を営み、社会、経済、文化などのあらゆる分野で参画機会が与えられるように社会福祉の推進に努めます。
- ・ご利用者の方とそのご家族および職員の満足度向上を目指します。

## 【2026年度の重点項目】

- ・あらゆる事故の絶無
- ・サービスの品質向上、ならびにご利用者満足度の向上
- ・コンプライアンス（法令等遵守）の徹底
- ・コーポレートガバナンス（組織統治）の確立
- ・アカウンタビリティ（説明責任）態勢の拡充
- ・リスクマネジメント態勢の拡充
- ・原価意識の徹底と健全で安定的な財務基盤の確立
- ・レジリエンスを高める人材マネジメントの推進
- ・業務の効率化と安定した稼働率の確保

## 2. 理事会開催予定

- ・2026年5月 定時理事会(決算)
  - ・2026年9月 定時理事会
  - ・2027年3月 予算理事会(予算)
- その他、必要に応じて随時開催するものとする。

## 3. 監事監査の実施予定

- ・2026年5月 監事監査会
- その他、必要に応じて実施するものとする。

4. 評議員会の開催予定
  - ・2026年6月 定時評議員会
5. 役員名簿……別添1および2のとおり
6. 会議・委員会等開催計画(法人全体) ……別添3のとおり
7. 2026年度事業研修計画(法人全体) ……別添4のとおり

# 評議員名簿

(2026年4月1日現在)

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
1 評議員	児玉賢勝							2025年6月13日 (2029年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2017年4月1日	無
2 評議員	北村惣一							2025年6月13日 (2029年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2017年4月1日	無
3 評議員	近藤喜代志							2025年6月13日 (2029年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2025年6月13日	無
4 評議員	遠藤博二							2025年6月13日 (2029年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2017年4月1日	無
5 評議員	北川惣一							2024年6月15日 (2028年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2020年4月1日	無
6 評議員	茂森房江							2024年6月15日 (2028年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2020年4月1日	無
7 評議員	川村絹代							2024年6月15日 (2028年度の定時評議員会の 終結の時まで)	2020年4月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

# 役員名簿

(2026年4月1日現在)

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親等特別関係の有無
理事 (理事長)	田中 薫							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事 (業務執行理事)	池田 豊紀							2025年6月20日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2025年6月20日	無
理事	門脇 良則							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	有
理事	森 勝昭							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2015年9月17日	無
理事	大橋 正彦							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2025年4月21日	無
理事	北川 雅英							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2025年6月20日	無
監事	北村 正隆							2025年6月20日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2016年3月1日	無
監事	荒巻 美華							2025年12月18日 (2027年度の定時評議員会の終結の時まで)	2025年12月18日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

# 2026年度 会議・委員会等開催計画



会議・委員会名	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
評議員会							定							(任期4年) 2028年度の定時評議員会の終結の時まで 3名 2029年度の定時評議員会の終結の時まで 4名
理事会			定			定	定			定				(任期2年) 理事6名・監事2名、2025年6月20日から 2027年度の定時評議員会の終結の時まで
監査会						定								
第三者委員会			○											(任期2年) 2025年4月1日から 2027年3月31日まで
運営推進会議 (スマイルグループホーム)	○		○			○		○		○		○		(任期2年) 2025年4月1日から 2027年3月31日まで
運営推進会議 (スマイルデイサービスセンター)	○							○						
運営管理職会議	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 15:30~16:00
衛生委員会	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 15:00~15:30
身体拘束防止(人権擁護・虐待防止)委員会	②		②			②		②		②		②		第2週 水曜日 16:00~16:30
事故対策委員会		②		②			②		②		②		②	第2週 水曜日 15:30~16:00
防災委員会			③							③				第3週 水曜日 15:00~15:30
給食委員会		③		③			③		③		③		③	第3週 水曜日 15:30~16:00
感染症・食中毒対策委員会		③		③			③		③		③		③	第3週 水曜日 15:00~15:30
サービス向上委員会		④		④			④		④		④		④	第4週 水曜日 14:30~15:00
研修委員会	③							③					③	第3週 水曜日 15:00~15:30
特養入所判定会議	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 16:00~16:30
デイサービス職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 18:00~
グループホーム職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 14:00~
ユニットケア委員会	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 15:30~16:00
特養・ショートユニットリーダー職員会議	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	②	第2週 水曜日 15:00~15:30

2

# 2026年度 事業・研修計画



項目 月	職員研修	災害訓練	健康・衛生管理	地域との交流
4月	4/16:近江薫風会の理念・方針			
	4/30:コンプライアンス・職業倫理と理念に基づく実践、法令厳守 (施設長)			
5月	5/7:ノーリフティングケア① (シーティングについて) (外部講師:神内氏)	上期防災訓練 [消防本部派遣依頼]・(防火管理者)		グループホーム運営推進会議
	5/21:感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修① (栄養士)	[日中想定・避難訓練] 発電機・備品点検 [全事業所]		
6月	6/4:身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修① 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修① (身体拘束虐待防止委員会委員長)			
	6/18:ユニットケア① (ユニットリーダー)			
7月	7/2:精神的ケア「虐待や不適切ケアにつながりかねない 介護職員のストレスをチームでケアする」(外部講師:岡本匡弘氏)			グループホーム・デイサービスセンター運営推進会議
	7/16:プライバシーの保護の取り組みに関する研修 (事務部長)			
8月	8/6:事故発生又は再発防止に関する研修(福祉用具含む)① 非常災害の対応に関する研修 (防災委員会)	土砂・水害等非常時訓練 (防火管理者)	ご入所者レントゲン検査 [ご入居者]	「認知症カフェ」 [グループホーム]
	8/20:ノーリフティングケア② (外部講師:神内氏)	[避難指導] 発電機・備品点検 [入居系事業所]	夜勤従事職員定期健康診断 [入居系該当職員]	
9月	9/3:マナー接遇について (外部講師:岡本匡弘氏)			グループホーム運営推進会議
	9/17:医療・褥瘡に関する研修 (看護部長)			
10月	10/15:ターミナルケアに関する研修 (介護職員)	下期防災訓練 (防火管理者) 夜間想定・避難・通報訓練 発電機・備品点検 [全事業所]		寺倉自治会連合会 [入居系事業所参加]
11月	11/5:認知症及び認知症ケアに関する研修 (外部講師:米田氏)		インフルエンザ予防接種 [ご入居者・全職員]	グループホーム運営推進会議
	11/19:緊急時の対応に関する研修(福祉用具含む) (防災委員会)			寺倉自治会防災訓練 [入居系事業所参加]
12月	12/17:感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修② (衛生管理者)		コロナウイルス予防接種 [ご入居者]	「認知症カフェ」 [グループホーム]
	12/31:口腔ケア (外部講師:山根歯科)			スマイルクリスマス会 [子供・老人会招待]
1月	1/7:介護予防及び要介護要介護予防に関する研修 (通所介護課長)		職員定期健康診断 [全職員]	グループホーム・デイサービスセンター運営推進会議
	1/21:ユニットケア② (介護職員)			
2月	2/18:緊急時の対応に関する研修(福祉用具含む) (介護職員)			
3月	3/4:ターミナルケアに関する研修② (介護職員)			
	3/11:眠りの研修(睡眠の質の改善) (田上氏:パラマウントベッド:久保義)			
	3/18:身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修② 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修② (身体拘束虐待防止委員会委員長)			

9

※ 研修実施日は、第2週または第4週の木曜日を予定、研修開催時間は、13時30分から。なお、外部講師は、2024年度も一部を除き、「滋賀県介護労働安定センター」からの派遣講師によるもの。

(Z-共通-事業計画書)

別添4

## 2026 年度施設事業計画書

特別養護老人ホーム スマイル

1. 施設の運営内容  
第一種社会福祉事業 特別養護老人ホーム
2. ご入所定員  
定員 30 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 25 名体制 (うち看護職員 2 名、栄養職員 2 名、介護支援職員 3 名、生活相談員 1 名)、  
非常勤 7 名体制 (うち 3 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 3 および 4 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 96%

日課・週間計画

曜日	時間																							時		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24
通常日 入浴・往診日除く								起床	朝食	趣味	お茶とおやつ		昼食	配薬	趣味	お茶とおやつ	体操 レクレーション	夕食	配薬	談話	就寝					
往診日 第1金曜日(ルミエール) 第2・4金曜日(ライト) 第3金曜日(ルーチェ)							起床	朝食	趣味	お茶とおやつ		往診	昼食	配薬	趣味	お茶とおやつ	体操 レクレーション	夕食	配薬	談話	就寝					
入浴日 毎週月・木曜日(ルミエール) 毎週火・金曜日(ルーチェ) 毎週水・土曜日(ライト)							起床	朝食	趣味	お茶とおやつ		入浴	昼食	配薬	趣味	お茶とおやつ	体操 レクレーション	夕食	配薬	談話	就寝					

8

## 2026 年度施設事業計画書

スマイルショートステイ

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人短期入所事業
2. ご入所定員  
定員 10 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 5 名体制
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 3 および 4 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 70%

日課・週間計画

曜日 \ 時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
毎日 (日・月・火・水・木・金・土)								起床	朝食	趣味	お茶とおやつ		夕食	配薬	趣味	お茶とおやつ	体操 レクリエーション	夕食	配薬	就寝				
								バイタルチェック・配薬 口腔体操・朝食準備					口腔体操・朝食準備					口腔体操・夕食準備						
								送迎			入浴				入浴			送迎						

1. 施設の運営内容  
第二種社会福祉事業 認知症対応型共同生活介護
2. ご入所定員  
定員 9 名
3. 営業内容  
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 7 名体制  
非常勤 1 名 (計画担当者 1 名)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等  
別添 3 および 4 のとおり
7. ご利用目標  
ご利用稼働率 94%

日課・週間計画

時間		(ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。)																								時	
曜日		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
毎日 (月・火・水・木・金・土・日)									起床	朝食	興味	お茶とおやつ		昼食	興味	お茶とおやつ	レクリエーション		夕食	就寝							
(口腔ケア)第2・第4月曜日									バイタルチェック・配薬	口腔体操 朝食準備	入浴		口腔体操 昼食準備	配薬	入浴	口腔ケア		口腔体操 夕食準備	配薬								
(往診日)毎週水曜日																往診日											

12

## 2026 年度施設事業計画書

スマイルデイサービスセンター

1. 事業所の運営内容  
第二種社会福祉事業 老人デイサービス事業
2. ご利用定員  
定員 18 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間  
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く  
午前 9 : 20 ~ 午後 4 : 30
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 6 名体制、非常勤 2 名体制(看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定  
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等  
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標  
1 日平均ご利用者数 12.0 人
8. その他の課題  
・マニュアル等の見直し



## 2026 年度施設事業計画書

スマイルケアプランセンター

1. 事業所の運営内容  
居宅介護支援事業
2. ご利用定員  
定員 68 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間  
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く  
午前 8 : 30 ~ 午後 17 : 30
4. 職員体制・勤務体制等  
常勤 2 名体制
5. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等  
別添 2 および 3 のとおり