

2024 年度事業計画書



1. 法人の運営方針

【基本理念】

私たち近江薫風会は、「地域の人々とともに、愛され、安心かつ信頼をされる社会福祉法人」として、福祉サービスに関する明確な方針のもと役職員一人ひとりが情熱と気概を持って、利用者各位の生きがいと尊厳の保持を最優先し、最適かつ質の高いサービスの提供により地域社会に貢献する。

【運営方針】

- ・ご利用者の方々が心身ともに健やかに意義ある人生をお送りいただくため、尊厳の保持を最優先に、一人ひとりの能力に応じた良質かつ積極的な予防介護をはじめ、最適な福祉サービスを提供します。
- ・地域（県・関係市町）および社会福祉活動にたずさわる方々との連携および相互協力により、福祉サービスを必要とする方々が地域社会の一員として自らの意思と行動に基づく日常生活を営み、社会、経済、文化などのあらゆる分野で参画機会が与えられるように社会福祉の推進に努めます。
- ・ご利用者の方とそのご家族および職員の満足度向上を目指します。

【2024 年度の重点項目】

- ・あらゆる事故の絶無
- ・サービスの品質向上、ならびにご利用者満足度の向上
- ・コンプライアンス（法令等遵守）の徹底
- ・コーポレートガバナンス（組織統治）の確立
- ・アカウンタビリティ（説明責任）態勢の拡充
- ・リスクマネジメント態勢の拡充
- ・原価意識の徹底と健全で安定的な財務基盤の確立
- ・レジリエンスを高める人材マネジメントの推進

2. 理事会開催予定

- ・2024 年 5 月 定時理事会(決算)
- ・2024 年 9 月 定時理事会
- ・2025 年 3 月 予算理事会(予算)
- その他、必要に応じて随時開催するものとする。

3. 監事監査の実施予定

- ・2024 年 5 月 監事監査会
- その他、必要に応じて実施するものとする。

4. 評議員会の開催予定
 - ・2024年6月 定時評議員会
5. 役員名簿……………別添1 および2 のとおり
6. 会議・委員会等開催計画(法人全体) ……別添3 のとおり
7. 2024年度事業研修計画(法人全体) ……別添4 のとおり

評議員名簿

(2024年4月1日現在)

(改選あり) 任期が2024年度の定時評議員会終結の時までの3名

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
1 評議員	児玉賢勝							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
2 評議員	北村惣一							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
3 評議員	広部正淑							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
4 評議員	遠藤博二							2021年6月8日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2017年4月1日	無
5 評議員	北川惣一							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無
6 評議員	茂森房江							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無
7 評議員	川村絹代							2020年4月1日 (2024年度の定時評議員会の終結の時まで)	2020年4月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

役員名簿

(2024年4月1日現在)

役職名	氏名	年齢	性別	住所	職業	公職	役員要件	現就任年月日	当初就任年月日	親族等特別関係の有無
理事 (理事長)	田中 薫							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事 (業務執行理事)	金森 亮							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
理事	門脇 良則							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	有
理事	田邊 喜久蔵							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	松川 一成							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2013年4月21日	無
理事	森 勝昭							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2015年9月17日	無
監事	西堀 勝美							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2005年9月17日	無
監事	北村 正隆							2023年6月15日 (2025年度の定時評議員会の終結の時まで)	2016年3月1日	無

※ 1 代表権を有する理事については、氏名の左上に○印を付すること。

2 評議員についてもこれに準じて作成すること。

3 「職業」「公職」欄は、具体的に記入すること。(職業：株式会社○○社長、△△施設職員等 公職：民生委員・児童委員、自治会役員等)

4 「役員要件」欄は、次に該当するものを記入すること。(知識経験者…経験、地域の福祉関係者…地域福祉、地域の代表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)表…地域、施設長…施設長、財務関係…財務、その他…他)

2024年度 会議・委員会等開催計画



会議・委員会名	月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
評議員会							定							(任期4年) 2025年度の定時評議員会の終結の時まで 4名 2024年度の定時評議員会の終結の時まで 3名 (改選あり)
理事会			定			定	定			定				(任期2年) 理事6名・監事2名、2023年6月15日から 2025年度の定時評議員会の終結の時まで
監査会						定								
第三者委員会			○											(任期2年) 2023年4月1日から 2025年3月31日まで
スマイルグループホーム運営推進会議	○		○			○		○		○		○		(任期2年) 2023年4月1日から 2025年3月31日まで
運営管理職会議	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:00~13:30
衛生委員会	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	④	第4週 水曜日 13:30~14:00
身体拘束防止(人権擁護・虐待防止)委員会	②		②			②		②		②		②		第2週 水曜日 13:00~13:30
安全対策委員会	②		②			②		②		②		②		第2週 水曜日 13:30~14:00
給食委員会		③		③			③		③		③		③	第3週 水曜日 13:30~14:00
感染症・食中毒対策委員会		③		③			③		③		③		③	第3週 水曜日 14:00~14:30
サービス向上委員会		④		④			④		④		④		④	第4週 水曜日 14:00~14:30
研修委員会	○							○					○	
特養入所判定会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
デイサービス職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 18:00~
グループホーム職員会議	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	①	第1週 水曜日 14:00~
特養・ショートユニットリーダー職員会議	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	第3週 水曜日 13:00~13:30

2

別添3

2024年度 事業・研修計画

項目 月	職員研修	災害訓練	健康・衛生管理	地域との交流
4月	近江薫風会の理念・方針(テスト含む)について (施設長) コンプライアンス倫理と法令遵守に関する研修 (施設長、法令遵守責任者)			「認知症カフェ」 [グループホーム]
5月	感染症・食中毒予防 蔓延防止に関する研修 ① (栄養士) プライバシーと個人情報保護について (事務部長、個人情報責任者)			グループホーム運営推進会議
6月	身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修 ① 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修 ① (身体拘束虐待防止委員長) ユニットケア ① (ユニットリーダー)	上期防火訓練 [消防本部派遣依頼]・(防火管理者) 【日中想定・避難訓練】 発電機・備品点検 [全事業所]		
7月 ^{7/4}	ノーリフティングケア ① (神内昭次氏) [外信階離研] 口腔ケア ① (M デンタル丹羽 Dr) [提提歯科医師]		ご入所者レントゲン検査 [ご入居者] 夜勤従事職員定期健康診断 [入居系該当職員]	グループホーム運営推進会議
8月	事故発生または再発防止に関する研修 (福祉用具含む) ① 非常災害の対応に関する研修 (安全対策委員会) 精神ケアに関する研修 (山田真由子氏) [外信階離研]	土砂・水害等非常時訓練 (防火管理者) 【避難指導】 発電機・備品点検 [入居系事業所]		「認知症カフェ」 [グループホーム] 寺倉自治会防災訓練 [入居系事業所参加]
9月 ^{8/22 9/26}	ノーリフティングケア ② 神内昭次氏 [外信階離研] マナー接遇について (山田真由子氏) [外信階離研]			グループホーム運営推進会議 寺倉自治会防災訓練 [入居系事業所参加]
10月 ^{10/24}	感染症・食中毒の予防及びまん延防止に関する研修② (衛生管理者) 認知症及び認知症ケアに関する研修 (米田真氏) [外信階離研]	下期防火訓練 (防火管理者) 【夜間想定・避難・避難訓練】 発電機・備品点検 [全事業所]		寺倉自治会運動会 [入居系事業所参加]
11月	緊急時の対応に関する研修 (福祉用具含む) (安全対策委員会) 口腔ケア ② (山根歯科山根恭子氏) [提提歯科医師]		インフルエンザ予防接種 [ご入居者・全職員]	グループホーム運営推進会議
12月	事故発生又は再発防止に関する研修 (福祉用具含む) ②安全対策委員会) ユニットケア ② (ユニットリーダー)			「認知症カフェ」 [グループホーム] スマイルクリスマス会 [子供・老人会招待]
1月	介護予防および要介護発生予防に関する研修 (通所介護運営部長) 医療・褥瘡に関する研修 (看護部長)		職員定期健康診断 [全職員]	グループホーム運営推進会議
2月	高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止に関する研修 ② 身体拘束の排除の為の取り組みに関する研修 ② (身体拘束人権擁護虐待防止委員長) ターミナルケアに関する研修 (介護部長)			
3月				グループホーム運営推進会議

※ 研修実施日は、第2週または第4週の木曜日を予定、研修離研時間、13時30分から。なお、外信階離研は、2024年度の一部を除き、「滋賀県介護労働安定センター」からの派遣離研によるもの。

2024 年度施設事業計画書

特別養護老人ホーム スマイル

1. 施設の運営内容
第一種社会福祉事業 特別養護老人ホーム
2. ご入所定員
定員 30 名
3. 営業内容
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等
常勤 20 名体制(うち看護職員 1 名、栄養職員 2 名、介護支援職員 2 名、生活相談員 1 名)、
非常勤 8 名体制 (うち 3 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標
ご利用稼働率 96%

日課・週間計画

曜日	時間 (ユニットケアの「暮しの継続」の思想に基づき、24時間シートにより、ご入居者の方の状況に応じたサービスを実施しており、本件は、標準的な内容です。)																								時
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
通常日 入浴・往診日除く							起床	朝食	趣味	お茶とおやつ	昼食	配薬	趣味	お茶とおやつ	レクリエーション	夕食	配薬	就寝							
往診日 第1水曜日(ルミエール) 第2・4木曜日(ライト) 第3水曜日(ルーチェ)							起床	朝食	趣味	お茶とおやつ	昼食	配薬	趣味	往診	お茶とおやつ	レクリエーション	夕食	配薬	就寝						
入浴日 毎週月・木曜日(ルミエール) 毎週火・金曜日(ルーチェ) 毎週水・土曜日(ライト)							起床	朝食	趣味	お茶とおやつ	昼食	配薬	趣味	入浴	お茶とおやつ	レクリエーション	夕食	配薬	就寝						

8

2024 年度施設事業計画書

スマイルショートステイ

1. 施設の運営内容
第二種社会福祉事業 老人短期入所事業
2. ご入所定員
定員 10 名
3. 営業内容
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等
常勤 6 名体制、
5. 日課・週間(月間・年間)予定
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標
ご利用稼働率 70%

日課・週間計画

曜日 \ 時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
毎日 (日・月・火・水・木・金・土)								起床 口腔体操・朝食準備 バイタルチェック・配薬	朝食 趣味		お茶とおやつ 入浴		昼食 口腔体操・昼食準備	配薬	趣味 入浴		お茶とおやつ	体操 レクリエーション	夕食 口腔体操・夕食準備	談話 配薬	就寝				

1. 施設の運営内容
第二種社会福祉事業 認知症対応型共同生活介護
2. ご入所定員
定員 9 名
3. 営業内容
年中無休
4. 職員体制・勤務体制等
常勤 7 名体制 (うち、計画担当者 1 名、看護師 1 名)
5. 日課・週間(月間・年間)予定
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断 (夜勤従事者は、年 2 回の受診) 等
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標
ご利用稼働率 94%

2024 年度施設事業計画書

スマイルデイサービスセンター

1. 事業所の運営内容
第二種社会福祉事業 老人デイサービス事業
2. ご利用定員
定員 30 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く
午前 9 : 20 ~ 午後 4 : 30
4. 職員体制・勤務体制等
常勤 8 名体制、非常勤 3 名体制(うち 2 名看護職員)
5. 日課・週間(月間・年間)予定
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等
別添 2 および 3 のとおり
7. ご利用目標
1 日平均ご利用者数 22.5 人
8. その他の課題
・マニュアル等の見直し

2024 年度施設事業計画書

スマイルケアプランセンター

1. 事業所の運営内容
居宅介護支援事業
2. ご利用定員
定員 68 名
3. 利用(開所)日・利用(開所)時間
日曜日および年末年始など当会が指定の休業日を除く
午前 8 : 30 ~ 午後 17 : 30
4. 職員体制・勤務体制等
常勤 2 名体制
5. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等
別添 2 および 3 のとおり